



PRESTATIONS DE FORMATIONS CERTIFIANTES EN CYBERSECURITE, EN RGPD ET EN INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GENEREATIVE

N° 2025-D75-049

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES C.C.T.P

Ce document comporte 8 pages y compris celle de garde

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - CONTEXTE	3
ARTICLE 2 - PRESTATIONS ATTENDUES.....	3
Modalités d'exécution	4
2.1.1 Le type de formation	4
2.1.2 Le public cible et les prérequis pour les formations certifiantes	4
2.1.3 Les moyens pédagogiques et humains	5
2.1.4 Les modalités de suivi et d'évaluation	5
2.1.5 Les profils des formateurs.....	5
2.1.6 Le programme des formations par thématique, ainsi que le règlement pour chaque formation certifiante : (cf. annexes)	6
ARTICLE 3 - ORGANISATION DES FORMATIONS	6
3.1 La logistique des prestations	6
3.1.1 La durée et horaires	6
3.1.2 Les lieux d'exécution	6
3.1.3 Les dates.....	6
3.2 Les livrables attendues	6
3.3 Le déroulé de la formation	7
3.3.1 Les missions/objectifs avant la formation	7
3.3.2 Les missions/objectifs du titulaire en cours formation	7
3.3.3 Les missions/objectifs après la formation	8
3.4 Mesures en faveur de la performance sociale.....	8

ARTICLE 1 - CONTEXTE

Dans le cadre de son activité de développement des compétences et de la compétitivité des entreprises, la Chambre de commerce et d'industrie départementale de Paris propose des formations adaptées afin de répondre aux besoins du marché du travail.

Les formations en matière de cybersécurité, sur la mise en conformité au RGPD et sur l'utilisation de l'IA générative de manière responsable sont devenus des sujets de priorités stratégiques pour les entreprises. Face à l'augmentation des cybermenaces, aux vols de données à caractère personnel ou sensible, mais aussi à l'usage de l'intelligence artificielle qui utilise des données existantes et génère de nouvelles données, les "data" des entreprises et des collaborateurs, sont aujourd'hui la véritable cible des cyberattaquants. En effet, la collecte de données est devenue un enjeu stratégique pour les cyberattaquants, la sécurisation des données, tout comme la mise en conformité des données mise en conformité au RGPD, deviennent aujourd'hui un élément majeur, voire vital, pour la pérennité et la survie d'une entreprise, notamment en cas de cyberattaque.

Quant à l'utilisation de l'intelligence artificielle en entreprise, son utilisation maîtrisée permet de gagner en efficacité professionnelle mais son usage doit être responsable, en prenant en considération les risques de fuites de données (cybersécurité), de conformité au RGPD des outils utilisés, mais aussi des questions éthiques.

Une formation est dite certifiante, si elle est inscrite au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles) ou au RS (répertoire spécifique).

L'enjeu de l'accord-cadre est d'offrir des formations qui répondent aux attentes suivantes :

- › Acquérir une qualification ou une certification ;
- › Garantir la disponibilité des compétences ;
- › Développer de nouvelles compétences ;
- › Se former à un métier.

Le service appui aux entreprises de la chambre de commerce et d'industrie départementale de Paris a pour objectif de mettre en place ces formations à compter du mois de septembre 2025, les formations sur la cybersécurité, le RGPD et l'IA générative. A titre indicatif et non contractuel, le volume d'activité envisagé par lot sur une année :

N°	Lots	Nombre de sessions
1	Référent Cybersécurité en TPE-PME	12 sessions
2	Délégué à la Protection des Données	6 sessions
3	Utiliser l'intelligence artificielle générative pour améliorer son efficacité professionnelle par un usage responsable	12 sessions

ARTICLE 2 - PRESTATIONS ATTENDUES

Le titulaire élabore et anime des cours adaptés au programme, au public et à la durée de la formation, tels que prévus dans la fiche technique jointe au présent CCTP.

Chaque session est organisée avec l'indication des éléments suivants :

- Le public,
- Les dates et heures d'intervention et modalités d'exécution.

Modalités d'exécution

2.1.1 Le type de formation

Il s'agit de sessions de formation continue professionnelle certifiante en cours collectifs de 5 jours pour des groupes constitués de 4 à 12 participants maximum.

Les formations pourront s'exécuter en présentiel ou en distanciel, cette information sera précisée dans un mail de confirmation avec le bon de commande correspondant.

Dans le cas des formations en présentiel, la CCID 75 sera en mesure de mettre à disposition le matériel nécessaire (Exemples : Paperboard, vidéoprojecteur, écran, accès WIFI...).

Le formateur doit avoir à sa disposition son ordinateur afin de dispenser les formations certifiantes.

2.1.2 Le public cible et les prérequis pour les formations certifiantes

Les prestations de formation pourront concerner le public cible suivant :

- Salariés d'entreprises
- Dirigeants
- Demandeurs d'emploi
- Particulier
- Pour chaque formation, le public cible est précisé dans le règlement de certification de chaque formation certifiante.

Concernant les formations certifiantes, les prérequis à l'entrée de la formation exigés sont :

- Titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 5 ou justifier d'une expérience professionnelle de 3 années minimum

Les futurs apprenants sont présélectionnés en premier lieu par un premier échange téléphonique afin de valider les prérequis. Après validation des prérequis, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

Les objectifs des formations certifiantes citées précédemment, sont :

➤ Lot 1 : Cybersécurité :

- À la fin de la formation, le participant devra être en mesure d'initier et de pérenniser au sein de la TPE/PME la démarche de prévention en matière de cybersécurité visant à préserver et protéger son patrimoine immatériel d'actes d'hostilité, dans le respect de la réglementation :
- Identifier et prendre en compte les problématiques de cybersécurité de l'entreprise en lien avec l'environnement juridique et technologique
- Évaluer les usages et le niveau de sécurité de l'entreprise
- Élaborer, mettre en œuvre et animer une démarche de prévention et d'amélioration des pratiques de cybersécurité au sein de l'entreprise

➤ Lot 2 : Piloter la mise en conformité des modalités de traitement et de protection des données personnelles en TPE/PME - RGPD / DPO :

- Intégrer les enjeux et outils de la mise en conformité au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)
- Assurer le pilotage de son entreprise

- **Lot 3 : Utiliser l'intelligence artificielle générative (IAg) pour améliorer son efficacité professionnelle par un usage responsable :**
 - Evaluer l'opportunité d'utilisation d'une solution d'IAg pour l'accomplissement d'une tâche professionnelle définie
 - Elaborer une requête adressée à l'IAg en vue de l'exécution d'une tâche professionnelle définie
 - Optimiser les éléments produits par l'IAg au moyen d'échanges avec elle et de vérification

2.1.3 Les moyens pédagogiques et humains

Le formateur doit avoir la capacité de proposer une pédagogie active :

- Avoir des Échanges en alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Fournir des analyses de pratique, mises en situation, cas réels d'entreprises.
- Fournir un support de formation remis aux participants en début de session

Les sessions de formations devront être animées par des formateurs experts des domaines de chaque lot concerné.

Les formateurs, experts en cybersécurité, RGPD ou en IA générative, ont impérativement une expérience significative en entreprise et des compétences d'animation sur cette thématique

Dans le cadre de la démarche qualité de la CCI, le formateur communique annuellement les actions mises en place ou les formations suivies contribuant au développement de ses compétences. Le parcours du formateur doit être disponible sur simple demande.

2.1.4 Les modalités de suivi et d'évaluation

Le déroulement des formations inclut des travaux, en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, ateliers de travail.

A l'issue de la formation les apprenants auront une évaluation sommative de certification composée d'une étude de cas, ainsi qu'une présentation écrite d'un plan d'amélioration, selon le lot concerné :

- La mise en place d'une démarche de prévention des risques liés à la cybersécurité au sein de l'entreprise,
- La mise en conformité des modalités de traitement et de protection des données personnelles
- L'utilisation de l'IA générative afin d'améliorer son efficacité professionnelle et agir de manière responsable en entreprise.

Ces formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un aménagement des épreuves de validation pour les candidats en situation de handicap est à proposer par le titulaire.

2.1.5 Les profils des formateurs

Le titulaire a la responsabilité des formateurs et des moyens à mettre en œuvre pour l'exécution de la prestation. Également, le titulaire s'assure du niveau d'expérience des formateurs sur ce type d'intervention, selon le thème traité, et fournit en cas de désistement ou en remplacement un

profil disposant du diplôme et/ou de l'expérience professionnelle selon la formation concernée.

Le titulaire garantit la disponibilité de chaque formateur en fonction du planning prévu. En cas d'empêchement, le titulaire s'engage à prévenir la CCID 75 2 mois à l'avance. Il s'engage à remplacer le formateur empêché par un formateur ayant la compétence équivalente.

Il est impératif que le remplacement du formateur intervienne rapidement afin d'assurer la réalisation des prestations, selon le planning prévisionnel établi avec la CCID 75.

En cas d'indisponibilité du formateur, la CCID 75 se réserve la possibilité de :

- Récuser un formateur dont les compétences ne satisferaient pas aux exigences (ou qui poserait des difficultés quant à la bonne exécution de la prestation)
- Solliciter un formateur dont il connaît les références.

Pour chacun des lots, les prestataires doivent présenter les CV des formateurs avant le début des prestations.

Les formateurs devront avoir une expérience significative de 5 années d'expérience et/ou un diplôme dans le domaine du lot concerne.

2.1.6 Le programme des formations par thématique, ainsi que le règlement pour chaque formation certifiante : (cf. annexes)

Il est attendu des titulaires une stricte application des programmes et du règlement des formations. Les annexes devront être communiquées à chaque formateur dans le cadre du présent marché, pour une réalisation des prestations selon les contenus et exigences de chaque formation.

ARTICLE 3 - ORGANISATION DES FORMATIONS

3.1 La logistique des prestations

3.1.1 La durée et horaires

La durée d'intervention de chaque formation est fixée selon le programme défini.

En règle générale, les horaires des formations sont les suivants de 9 heures à 17 heures avec une pause méridienne d'une heure.

3.1.2 Les lieux d'exécution

Les sessions de formation pourront se dérouler soit :

- Dans les locaux de l'organisme de formation en région Ile-de-France accessible facilement en transport en commun. Les locaux du titulaire situés dans Paris intramuros seront privilégiés.
- Ou dans les locaux de la Chambre de commerce et d'industrie départementale, 2 Place de la Bourse 75002 Paris et en mars 2026, au 11 rue Léon Jouhaux, 75010 Paris

3.1.3 Les dates

Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning inter-entreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne). Les dates prévisionnelles seront communiquées lors de la réunion de lancement.

3.2 Les livrables attendues

Les documents obligatoires suivants devront être fournis par mail à la CCID 75. Ces documents constituent les pièces obligatoires à communiquer par les titulaires.

A l'issue de la session de formation, le titulaire s'engage à communiquer les documents suivants par mail :

- Les supports de cours et exercices associés ;
- Un questionnaire d'auto-positionnement au préalable de la formation ;
- Une feuille d'émargement signée par les stagiaires, de façon manuscrite ou dématérialisée afin d'attester de la présence des stagiaires ;
- Un questionnaire de satisfaction sur l'organisation de la formation ;
- Une évaluation à chaud, qui atteste du ressenti immédiat des stagiaires à l'issue de la formation ;
- Une copie de la facture déposée sur chorus pro reprenant le numéro de commande ;

Les supports de formation devront être fournis après la tenue de la formation dans un délai maximum de 5 jours ouvrés. La dématérialisation des supports est à privilégier.

3.3 Le déroulé de la formation

Pour chaque prestation commandée, le prestataire doit impérativement respecter le déroulé des missions suivantes en amont, en cours et à l'issue de la formation.

3.3.1 Les missions/objectifs avant la formation

En amont de la formation le titulaire doit un mois avant la formation :

- Identifier les conditions qui favorisent l'efficacité d'une formation et une évolution chez les apprenants ;
- Analyser la commande, ou le référentiel ainsi que les besoins et les attentes des apprenants ;
- Prendre en compte la diversité des besoins dans la construction de l'offre de formation ;
- Élaborer un programme de formation : formuler un objectif de formation et des objectifs pédagogiques ;
- Identifier les prérequis, le cas échéant ;
- Choisir les méthodes d'évaluation ;
- Élaborer et renseigner la progression des apprentissages ;
- Identifier les techniques d'animation possibles ;
- Anticiper les moyens logistiques, les outils et les supports nécessaires à la réalisation de l'action ;
- Concevoir le scénario et les ressources spécifiques pour une formation hybride ou à distance ;
- Élaborer des supports de cours en lien avec les différents volets de l'activité de formation et construire des ressources pédagogiques ;
- Transmettre au représentant de la CCID 75 (responsable de la formation considérée), au plus tard une semaine soit 5 jours ouvrés avant le début de la formation, un support pédagogique reprenant les points clés du module donné en veillant à assurer la transparence du support (Ne pas mentionner de logo ou nom d'entreprise autre que celui de la CCID) ;
- Présenter et transmettre le scénario pédagogique détaillé par heure au responsable de la formation considérée ;
- Présenter les outils et méthodes d'évaluation au responsable de la formation considéré ;
- Compléter et signer avant la première formation puis une fois par an le document « Charte intervenant » concernant l'adhésion qualité.

3.3.2 Les missions/objectifs du titulaire en cours formation

En cours de formation le titulaire doit :

- Introduire et conclure une séquence de formation ;
- Réaliser un tour de table en début de formation continue et compléter le document « Tours de table » remis par CCID 75 (format dématérialisé) ;
- Faire compléter le test d'auto-positionnement remis par la CCID 75, en début de formation continue (format dématérialisé) ;
- Compléter, faire compléter aux participants les documents administratifs (feuilles d'émargement / appel en ligne, formulaires d'évaluation, livret et suivi pédagogiques) (format dématérialisé) ;
- Mettre en œuvre des modalités pédagogiques et des techniques d'animation fondées sur la mise en action des apprenants : faire comprendre, faire dire, faire faire, faire collaborer ;
- Accompagner les apprenants dans leur apprentissage : partager les références théoriques, mettre des mots sur les situations et les ressentis, les dilemmes professionnels rencontrés en mobilisant différents langages et une pluralité de modèles explicatifs ;
- Gérer les phénomènes de groupe et d'individualité ;
- Gérer les spécificités de l'animation et de l'accompagnement à distance ;
- Rendre les productions aux apprenants.

3.3.3 Les missions/objectifs après la formation

A l'issue de la formation le titulaire doit :

- Réaliser un second tour de table en fin de formation continue et finir de compléter le document « Tours de table » remis par la CCID 75 (format dématérialisé) ;
- Faire compléter par les participants, en fin de formation continue le test d'auto-positionnement et d'évaluation remis par la CCID 75 (format dématérialisé) ;
- Inviter les participants à répondre au questionnaire d'évaluation de satisfaction de la formation » (format dématérialisé) ;
- Renseigner le dossier suivi pédagogique et le remettre par mail à la CCID 75, à l'issue de la formation continue, accompagnée des documents administratifs (feuilles d'émargement, formulaires d'évaluation, attestations de fin de formation) dûment complétés et signés par les participants et le formateur ;
- Compléter le questionnaire « satisfaction formateur » envoyé par mail au format numérique par la CCID 75 dans un délai de 48h.

3.4 Mesures en faveur de la performance sociale

Suivant le cadre de la loi de 2005 sur les égalités des droits et des chances des personnes en situation de handicap, il est demandé au titulaire de créer un milieu d'apprentissage accessible et une information accessible

L'AGEPHIP propose un dispositif d'accompagnement :

[Réfèrent handicap organisme de formation | Accessibilité des organismes de formation](#)

Le titulaire garantit l'accessibilité physique des formations dans ses locaux ainsi qu'une accessibilité numérique, à l'information, et à la communication pour les personnes en situation de handicap, temporaire ou permanent : moteur, mental et physique, visuel et auditif.